

Handwritten mark

Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristobal
Condado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala,
Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5106212-7

GUATEMALA		
DIA	MES	AÑO
29	11	2013

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0021

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranja, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Noviembre 2013 según Contrato Administrativo No. 325-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	6,500.00
	Seis mil quinientos quetzales con 00/100	
	TOTAL Q.	6,500.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA CREDITO FISCAL

Impresora APM, Tel. 5110-0603, No. 2023002-A de 014 100 Autorizado Según Resolución 2012-5-0145-136 de fecha 24-05-2012

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número correlativo 0021**.

Actividades realizadas:

1. Diseño de propuesta para implementar nueva señalización para Yaxha.
2. Participación en capacitación para educadores ambientales impartido por AMPL/MARN.
3. Visita a Topoxte para la ubicación de rótulos.
4. Participación en reunión informativa de leishmaniasis y malaria.
5. Participación en reunión de actualización del Plan Maestro del PNYNN.
6. Análisis de datos de personas ingresadas al PNYNN.
7. Análisis de datos de personas ingresadas a Topoxte.
8. Apoyo de logística para biólogos investigadores y a otros grupos de visitantes con visitas planeadas.
9. Visita a Topoxte para chequeo del área de uso público.
10. Creación de material para impartir capacitación de observación de ornitología y aviturismo.
11. Evaluaciones de áreas de uso público.
12. Evaluaciones de desempeño laboral.
13. Asistencia a taller con equipo planificador de la actualización del Plan Maestro del PNYNN.
14. Actualización de las redes sociales.
15. Creación y ubicación de 8 rótulos para los accesos de las áreas de uso público de Yaxha.
16. Creación y ubicación de 3 rótulos de capacidad de carga.
17. Apoyo a biólogos investigadores del componente natural de la actualización del Plan Maestro PNYNN.
18. Creación y ubicación de 10 rótulos para la identificación de los baños.
19. Continuación con la actualización del inventario de la biblioteca de PNYNN.
20. Actualización de base de datos de los registros de vigilancia diarios.
21. Recolección de resultados de estudios de investigadores que visitaron el PNYNN.
22. Impartición de capacitación de ornitología y aviturismo a los 2 grupos de vigilancia.

Resultados

1. Se diseñó un plan de señalización en las áreas de uso público de Yaxha. Este plan de trabajo se incluye como un anexo a este documento. El proceso de activación de este plan es de mediano plazo, así que está preparado para iniciarse este año y seguir con las etapas siguientes, hasta el próximo año.



Portada de propuesta



Introducción con rótulos actuales



Ejemplo de listado de prioridad de rótulos

2. Se participó en la capacitación final para educadores ambientales, que fue impartida por el AMPLIMARN - FLACSO. En dicha capacitación se aprovechó para generar un plan tentativo para salir a las escuelas de las comunidades aledañas al parque, a realizar talleres de educación ambiental con el nuevo equipo de educadores ambientales del PNYNN, conformado por personal de vigilancia y mantenimiento de IDAEH y de CONAP.

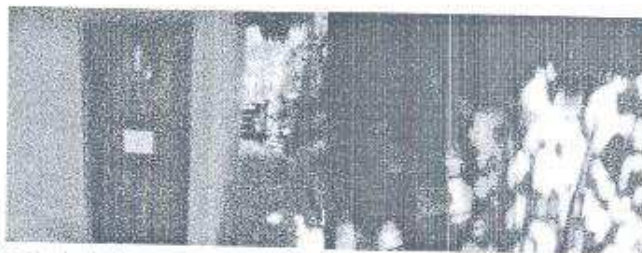


Reunión de capacitación

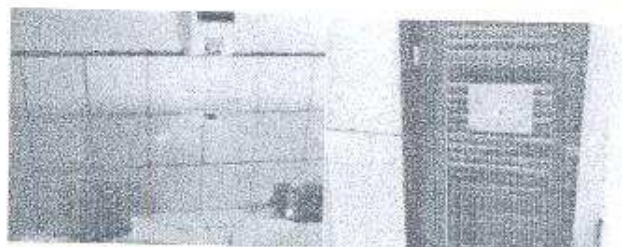
3. Se visitó Topoxte para ubicar rotulación en los baños. Se aprovechó para cambiar los rótulos anteriores que indicaban métodos para evitar el mal uso de las instalaciones, los cuales estaban deteriorados. Se pusieron rótulos para: identificación para los baños de hombres y mujeres, no desperdiciar el agua, no tirar desechos en el inodoro y cerrar la puerta.



Ubicación de nuevos rótulos para identificar cada baño



Ubicación de rótulos para que dejen cerrada la puerta y se evite atrapar animales dentro del baños.



Ubicación de rótulos para evitar el mal uso del agua y de los sanitarios.

4. Se convocó a todo el personal y se participó en una reunión informativa sobre la mosca chiclera (leishmaniasis) y la malaria (paludismo). En dicha reunión una Dra. invitada explicó todas las características de estas dos enfermedades y su personal de apoyo hizo entrega de pabellones para cada individuo parte del equipo de trabajadores del PNYNN. Esta comisión fue enviada por el Ministerio de Salud.



Reunión del personal con equipo del Ministerio de Salud

5. Se asistió a la primera reunión participativa para la actualización del plan maestro, en la que se trató la visión del PNYNN y sus objetivos. En esta reunión se contó con la participación del sector comunitario, gubernamental y con el equipo planificador y del parque para llegar acuerdos en común. Esta reunión fue realizada en Sta. Elena Peten.



Participación en reunión con diferentes sectores involucrados con el PNYNN

6. Se actualizaron los ingresos mensuales de personas al PNYNN, para generar las respectivas estadísticas y datos relacionados. Esta información se mandó a las oficinas centrales en la Ciudad de Guatemala con el objetivo que sea manejada por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Fecha	Madrugada		Mañana		Tarde		Noche		Total	Total	Total	Total
	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas				
1/1/2000	10	5	15	10	20	15	5	10	50	40	90	10
2/1/2000	12	8	18	12	22	18	8	12	50	40	90	10
3/1/2000	15	10	20	15	25	20	10	15	50	40	90	10
4/1/2000	18	12	25	20	30	25	12	18	50	40	90	10
5/1/2000	20	15	30	25	35	30	15	20	50	40	90	10
6/1/2000	22	18	35	30	40	35	18	22	50	40	90	10
7/1/2000	25	20	40	35	45	40	20	25	50	40	90	10
8/1/2000	28	22	45	40	50	45	22	28	50	40	90	10
9/1/2000	30	25	50	45	55	50	25	30	50	40	90	10
10/1/2000	32	28	55	50	60	55	28	32	50	40	90	10
11/1/2000	35	30	60	55	65	60	30	35	50	40	90	10
12/1/2000	38	32	65	60	70	65	32	38	50	40	90	10
13/1/2000	40	35	70	65	75	70	35	40	50	40	90	10
14/1/2000	42	38	75	70	80	75	38	42	50	40	90	10
15/1/2000	45	40	80	75	85	80	40	45	50	40	90	10
16/1/2000	48	42	85	80	90	85	42	48	50	40	90	10
17/1/2000	50	45	90	85	95	90	45	50	50	40	90	10
18/1/2000	52	48	95	90	100	95	48	52	50	40	90	10
19/1/2000	55	50	100	95	105	100	50	55	50	40	90	10
20/1/2000	58	52	105	100	110	105	52	58	50	40	90	10
21/1/2000	60	55	110	105	115	110	55	60	50	40	90	10
22/1/2000	62	58	115	110	120	115	58	62	50	40	90	10
23/1/2000	65	60	120	115	125	120	60	65	50	40	90	10
24/1/2000	68	62	125	120	130	125	62	68	50	40	90	10
25/1/2000	70	65	130	125	135	130	65	70	50	40	90	10
26/1/2000	72	68	135	130	140	135	68	72	50	40	90	10
27/1/2000	75	70	140	135	145	140	70	75	50	40	90	10
28/1/2000	78	72	145	140	150	145	72	78	50	40	90	10
29/1/2000	80	75	150	145	155	150	75	80	50	40	90	10
30/1/2000	82	78	155	150	160	155	78	82	50	40	90	10
31/1/2000	85	80	160	155	165	160	80	85	50	40	90	10
Total	1500	1000	2000	1500	2500	2000	1000	1500	1500	1000	2500	1000

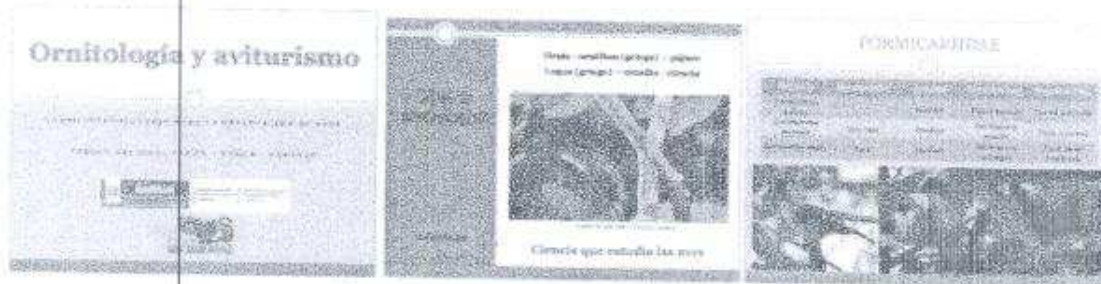
Formato de control de visitantes:

- Se actualizó el registro electrónico de visitantes a Topoxte, con el objetivo de mantener los datos al día. Este registro se basa en el registro diario que llevan los vigilantes en el área. Asimismo, se generaron las respectivas estadísticas que a mediano y largo plazo permitirán tener una idea de los flujos a este sitio.
- Se mantuvo comunicación con diferentes grupos de visitantes que planean entrar al área a realizar actividades específicas. Se organizó una visita de biólogos maztozoológicos investigadores para realizar estudios en el área. También se organizaron otras visitas de comunitarios que planeaban hacer almuerzos en el parque y otra para el año próximo de un grupo de estudiantes nacionales e internacionales.
- Se visitó Topoxte para realizar una supervisión de las actividades de limpieza y mantenimiento en el área. Se concluyó que todo se estaba realizando ordenadamente. Sin embargo se identificó que en los baños habían goteras y en el rancho de descanso. Estos imperfectos fueron comentados al equipo de mantenimiento para que tomara acciones en el tema.



Supervisión de limpieza de Topoxte

- Se diseñaron 3 presentaciones para capacitar al personal de vigilancia sobre la observación de aves. Estas presentaciones incluyen temas sobre: ornitología; aviturismo; la evolución de las aves; la morfología y fisiología de las aves; la sistemática y la taxonomía para la identificación de las aves. En esta capacitación los participantes obtendrán información de todas las aves identificadas para el parque, incluyendo sus nombres comunes, científicos y en inglés.



Formato de capacitaciones de ornitología y aviturismo

11. Se realizaron recorridos para la supervisión de las actividades del equipo de vigilancia en las áreas de uso público. Así mismo se confirmaron que las instalaciones se encontraran en buenas condiciones y que los visitantes estuvieran siguiendo los reglamentos del área.



Supervisión del área de parqueo

Supervisión de vigilantes

Supervisión de comportamiento de visitantes

12. Se realizaron las evaluaciones mensuales de desempeño laboral del equipo de vigilancia. Esto se labor se realizo en base a la información colectada por los jefes de grupo y por las observaciones realizadas en los recorridos de supervisión. Estas evaluaciones se ingresaron a un formato digital para sacar estadísticas a mediano y largo plazo.
13. Se participó en una reunión con el equipo planificador de la actualización del plan maestro del PNYNN. Esta reunión fue realizada en Sta. Elena, Petén y se presentaron los avances del equipo consultor hasta la fecha. También se trataron temas de planificación para los próximos talleres necesarios para continuar con el proceso. En esta reunión participaron únicamente personas del CONAP, IDAEH y del equipo consultor.



Reunión de equipo planificador de la actualización del PM-PNYNN

14. Se actualizaron las redes sociales del PNYNN para darle seguimiento a esta iniciativa publicitaria y para mantener al tanto a las personas que están asociadas a estas páginas. En estas redes se publico información sobre el rescate de un puercoespín y sobre más especies encontradas en el área.



Actualización de Facebook con noticia del bebé puercoespin rescatado

15. Se crearon 8 rótulos para las áreas de uso público de Yaxha. Siguiendo el plan de señalización se construyeron y ubicaron los rótulos identificados como prioritarios para la primera etapa del plan. Estos rótulos fueron ubicados en diferentes áreas y se logró su creación y ubicación con el apoyo del equipo de mantenimiento.



Creación de los rótulos en área de carpintería



Ubicación de rótulo colgante (de 2 caras) en los melles



Ubicación de los rótulos de señalización en las áreas de uso público

16. Se crearon y ubicaron 3 rótulos en las estructura con capacidad de carga oficial. Estos rótulos explican el número de personas que pueden ubicarse al mismo tiempo sobre una estructura. Estos rótulos son de suma importancia para lograr mantener un control y dar seguridad a los visitantes.



Creación de los rótulos



Ubicación de los rótulos

17. Se apoyó al equipo de biólogos que ingresaron al parque, por parte del equipo consultor encargado de la actualización del plan maestro del PNYNN. Este equipo vino específicamente a estudiar los componentes naturales del área. El equipo estuvo conformado por el Consultor principal y 6 biólogos más. Se les organizó el hospedaje; la alimentación en la cocina técnica; el personal de apoyo por parte del parque, el uso de la lancha para los muestreos acuáticos; el uso del centro de información como centro de operaciones; entre otras cosas.



Recibimiento del equipo



Apoyo en la organización de sus materiales

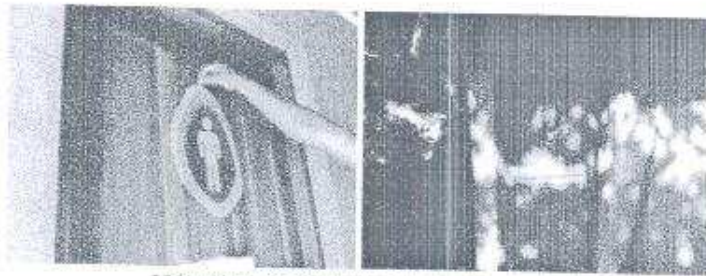


Discusión de resultados

18. Creación y ubicación de 10 rótulos para la identificación de los baños ubicados en las áreas de uso público de Yaxha y Topoxte. Los rótulos fueron creados y ubicados gracias a el apoyo del equipo de mantenimiento del parque. Anteriormente se contaban con identificadores de material de manta, que constantemente se despegaban. Con estos nuevos rótulos de madera, pintados y barnizados ya no se tendrá ese inconveniente.



Creación de los rótulos en la carpintería

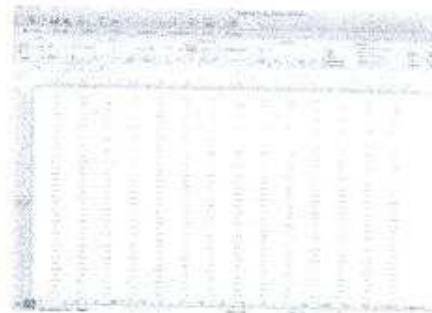


Ubicación de los rótulos para la identificación de baños

19. Se continuó con la organización del inventario y libros de la biblioteca. En esta nueva etapa, se reorganizaron las categorías establecidas previamente, se imprimieron los nuevos números identificadores de cada libro y se reordenaron los libros para que las categorías tuvieran una congruencia alfabética de organización. El inventario de libros también se reorganizó para que los libros ahora se ordenen en orden cronológico, desde el más antiguo hasta el más moderno.

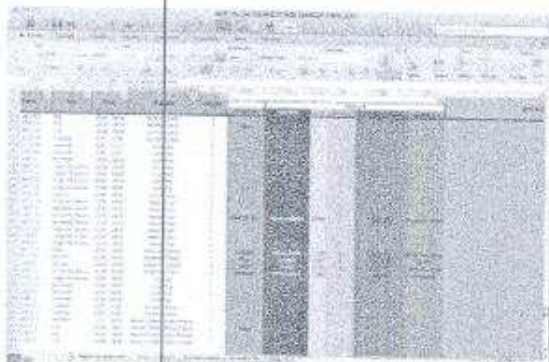


Inventario de libros reorganizado

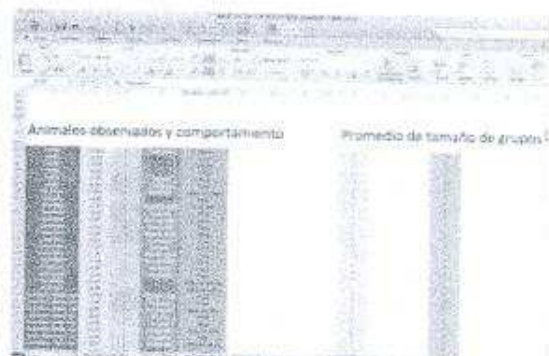


Categorías de libros

20. Se actualizó la base de datos de los registros de vigilancia diarios. Se ingresaron los datos levantado en campo por el equipo de vigilancia y se organizaron por categorías para iniciar con la creación del segundo informe de visitación y biodiversidad para el PNYNN. Dicho informe será presentado el próximo mes de labores.



Ingreso de datos a la base de datos



Organización de datos en categorías para el análisis trimestral

21. Se dio seguimiento a la visita de los biólogos investigadores, para obtener los resultados de sus estudios realizados. Los dendrólogos aún están pendientes de enviarlo. Y en el caso de los herpetólogos, su informe ya fue entregado. En dicho informe se incluyeron fotos y un listado de

