

Handwritten signature/initials

Doranne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristobal
 Condado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala.
 Doranne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5106212-7

GUATEMALA		
DIA	MESES	ANIO
29	11	2013

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0021

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
 Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranja, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Noviembre 2013 según Contrato Administrativo No. 325-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	6,500.00
	Seis mil quinientos quetzales con 00/100	
	TOTAL Q.	6,500.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
 NO GENERA CREDITO FISCAL

Impresora APM, Tel. 5110-0603, No. 2023002-A de DTA 100 Aplicado Según Resolución 2012-5-0145-136 de fecha 24-05-2012
 ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número correlativo 0021**.

Actividades realizadas:

1. Diseño de propuesta para implementar nueva señalización para Yaxha.
2. Participación en capacitación para educadores ambientales impartido por AMPL/MARN.
3. Visita a Topoxte para la ubicación de rótulos.
4. Participación en reunión informativa de leishmaniasis y malaria.
5. Participación en reunión de actualización del Plan Maestro del PNYNN.
6. Análisis de datos de personas ingresadas al PNYNN.
7. Análisis de datos de personas ingresadas a Topoxte.
8. Apoyo de logística para biólogos investigadores y a otros grupos de visitantes con visitas planeadas.
9. Visita a Topoxte para chequeo del área de uso público.
10. Creación de material para impartir capacitación de observación de ornitología y aviturismo.
11. Evaluaciones de áreas de uso público.
12. Evaluaciones de desempeño laboral.
13. Asistencia a taller con equipo planificador de la actualización del Plan Maestro del PNYNN.
14. Actualización de las redes sociales.
15. Creación y ubicación de 8 rótulos para los accesos de las áreas de uso público de Yaxha.
16. Creación y ubicación de 3 rótulos de capacidad de carga.
17. Apoyo a biólogos investigadores del componente natural de la actualización del Plan Maestro PNYNN.
18. Creación y ubicación de 10 rótulos para la identificación de los baños.
19. Continuación con la actualización del inventario de la biblioteca de PNYNN.
20. Actualización de base de datos de los registros de vigilancia diarios.
21. Recolección de resultados de estudios de investigadores que visitaron el PNYNN.
22. Impartición de capacitación de ornitología y aviturismo a los 2 grupos de vigilancia.

Resultados

1. Se diseñó un plan de señalización en las áreas de uso público de Yaxha. Este plan de trabajo se incluye como un anexo a este documento. El proceso de activación de este plan es de mediano plazo, así que está preparado para iniciarse este año y seguir con las etapas siguientes, hasta el próximo año.



Portada de propuesta



Introducción con rótulos actuales



Ejemplo de listado de prioridad de rótulos

2. Se participó en la capacitación final para educadores ambientales, que fue impartida por el AMPLIMARN - FLACSO. En dicha capacitación se aprovechó para generar un plan tentativo para salir a las escuelas de las comunidades aledañas al parque, a realizar talleres de educación ambiental con el nuevo equipo de educadores ambientales del PNYNN, conformado por personal de vigilancia y mantenimiento de IDAEH y de CONAP.



Reunión de capacitación

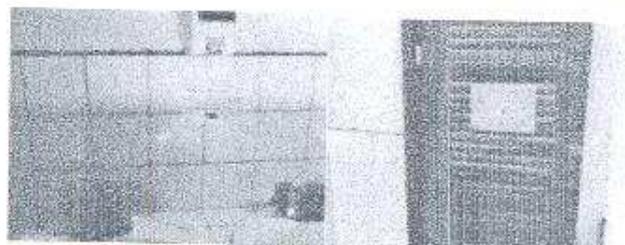
3. Se visitó Topoxte para ubicar rotulación en los baños. Se aprovechó para cambiar los rótulos anteriores que indicaban métodos para evitar el mal uso de las instalaciones, los cuales estaban deteriorados. Se pusieron rótulos para: identificación para los baños de hombres y mujeres, no desperdiciar el agua, no tirar desechos en el inodoro y cerrar la puerta.



Ubicación de nuevos rótulos para identificar cada baño

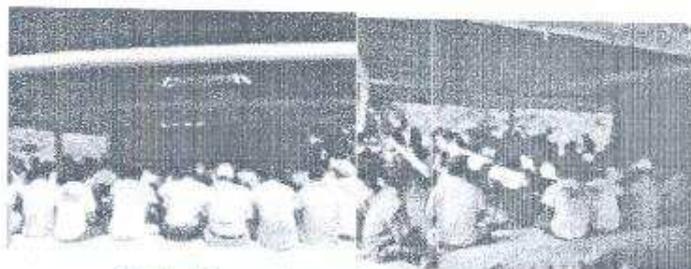


Ubicación de rótulos para que dejen cerrada la puerta y se evite atrapar animales dentro del baños.



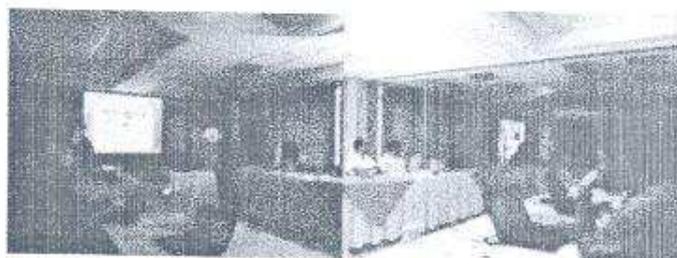
Ubicación de rótulos para evitar el mal uso del agua y de los sanitarios.

4. Se convocó a todo el personal y se participó en una reunión informativa sobre la mosca chiclera (leishmaniasis) y la malaria (paludismo). En dicha reunión una Dra. invitada explicó todas las características de estas dos enfermedades y su personal de apoyo hizo entrega de pabellones para cada individuo parte del equipo de trabajadores del PNYNN. Esta comisión fue enviada por el Ministerio de Salud.



Reunión del personal con equipo del Ministerio de Salud

5. Se asistió a la primera reunión participativa para la actualización del plan maestro, en la que se trató la visión del PNYNN y sus objetivos. En esta reunión se contó con la participación del sector comunitario, gubernamental y con el equipo planificador y del parque para llegar acuerdos en común. Esta reunión fue realizada en Sta. Elena Peten.



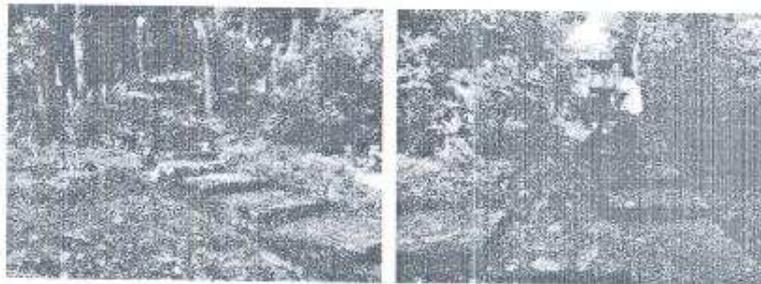
Participación en reunión con diferentes sectores involucrados con el PNYNN

6. Se actualizaron los ingresos mensuales de personas al PNYNN, para generar las respectivas estadísticas y datos relacionados. Esta información se mandó a las oficinas centrales en la Ciudad de Guatemala con el objetivo que sea manejada por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Fecha	Madrugada		Mañana		Tarde		Noche		Total	Total	Total	Total
	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas				
1/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
2/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
3/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
4/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
5/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
6/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
7/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
8/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
9/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
10/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
11/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
12/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
13/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
14/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
15/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
16/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
17/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
18/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
19/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
20/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
21/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
22/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
23/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
24/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
25/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
26/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
27/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
28/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
29/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
30/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
31/1/2000	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4	0
Total	31	0	31	0	31	0	31	0	124	0	124	0

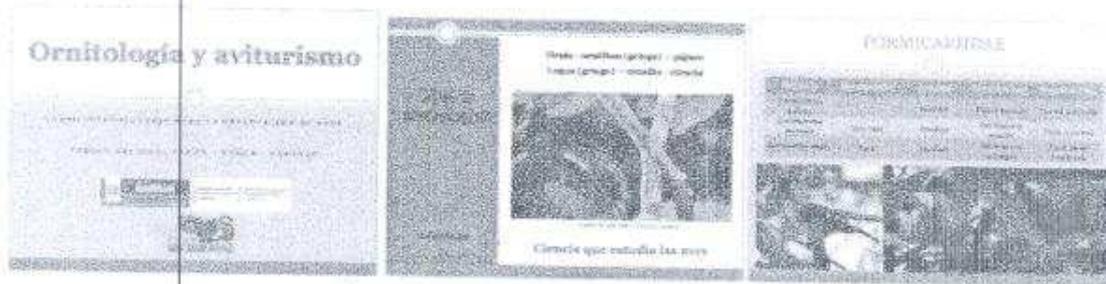
Formato de control de visitantes:

- Se actualizó el registro electrónico de visitantes a Topoxte, con el objetivo de mantener los datos al día. Este registro se basa en el registro diario que llevan los vigilantes en el área. Asimismo, se generaron las respectivas estadísticas que a mediano y largo plazo permitirán tener una idea de los flujos a este sitio.
- Se mantuvo comunicación con diferentes grupos de visitantes que planean entrar al área a realizar actividades específicas. Se organizó una visita de biólogos maztozoólogos investigadores para realizar estudios en el área. También se organizaron otras visitas de comunitarios que planeaban hacer almuerzos en el parque y otra para el año próximo de un grupo de estudiantes nacionales e internacionales.
- Se visitó Topoxte para realizar una supervisión de las actividades de limpieza y mantenimiento en el área. Se concluyó que todo se estaba realizando ordenadamente. Sin embargo se identificó que en los baños habían goteras y en el rancho de descanso. Estos imperfectos fueron comentados al equipo de mantenimiento para que tomara acciones en el tema.



Supervisión de limpieza de Topoxte

- Se diseñaron 3 presentaciones para capacitar al personal de vigilancia sobre la observación de aves. Estas presentaciones incluyen temas sobre: ornitología; aviturismo; la evolución de las aves; la morfología y fisiología de las aves; la sistemática y la taxonomía para la identificación de las aves. En esta capacitación los participantes obtendrán información de todas las aves identificadas para el parque, incluyendo sus nombres comunes, científicos y en inglés.



Formato de capacitaciones de ornitología y aviturismo

11. Se realizaron recorridos para la supervisión de las actividades del equipo de vigilancia en las áreas de uso público. Así mismo se confirmaron que las instalaciones se encontraran en buenas condiciones y que los visitantes estuvieran siguiendo los reglamentos del área.

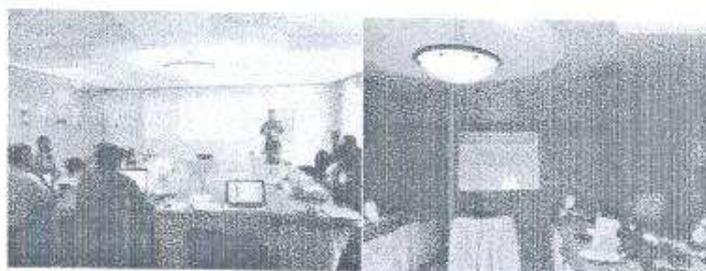


Supervisión del área de parqueo

Supervisión de vigilantes

Supervisión de comportamiento de visitantes

12. Se realizaron las evaluaciones mensuales de desempeño laboral del equipo de vigilancia. Esto se hizo en base a la información colectada por los jefes de grupo y por las observaciones realizadas en los recorridos de supervisión. Estas evaluaciones se ingresaron a un formato digital para sacar estadísticas a mediano y largo plazo.
13. Se participó en una reunión con el equipo planificador de la actualización del plan maestro del PNYNN. Esta reunión fue realizada en Sta. Elena, Petén y se presentaron los avances del equipo consultor hasta la fecha. También se trataron temas de planificación para los próximos talleres necesarios para continuar con el proceso. En esta reunión participaron únicamente personas del CONAP, IDAEH y del equipo consultor.



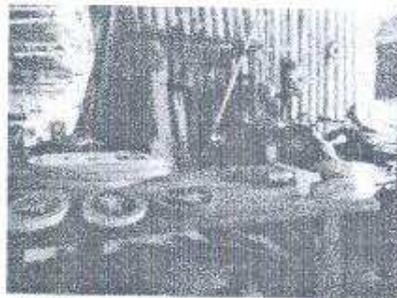
Reunión de equipo planificador de la actualización del PM-PNYNN

14. Se actualizaron las redes sociales del PNYNN para darle seguimiento a esta iniciativa publicitaria y para mantener al tanto a las personas que están asociadas a estas páginas. En estas redes se publicó información sobre el rescate de un puercoespín y sobre más especies encontradas en el área.



Actualización de Facebook con noticia del bebé puercoespin rescatado

15. Se crearon 8 rótulos para las áreas de uso público de Yaxha. Siguiendo el plan de señalización se construyeron y ubicaron los rótulos identificados como prioritarios para la primera etapa del plan. Estos rótulos fueron ubicados en diferentes áreas y se logró su creación y ubicación con el apoyo del equipo de mantenimiento.



Creación de los rótulos en área de carpintería

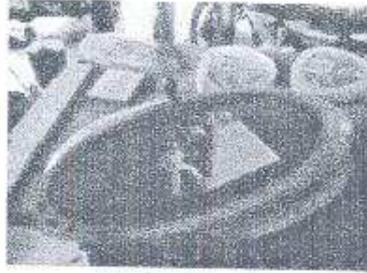


Ubicación de rótulo colgante (de 2 caras) en los melles

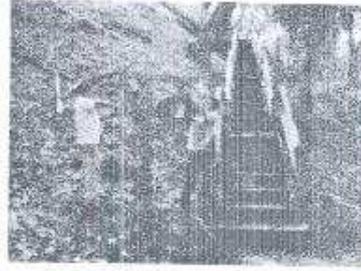


Ubicación de los rótulos de señalización en las áreas de uso público

16. Se crearon y ubicaron 3 rótulos en las estructura con capacidad de carga oficial. Estos rótulos explican el número de personas que pueden ubicarse al mismo tiempo sobre una estructura. Estos rótulos son de suma importancia para lograr mantener un control y dar seguridad a los visitantes.



Creación de los rótulos



Ubicación de los rótulos

17. Se apoyó al equipo de biólogos que ingresaron al parque, por parte del equipo consultor encargado de la actualización del plan maestro del PNYNN. Este equipo vino específicamente a estudiar los componentes naturales del área. El equipo estuvo conformado por el Consultor principal y 6 biólogos más. Se les organizó el hospedaje; la alimentación en la cocina técnica; el personal de apoyo por parte del parque, el uso de la lancha para los muestreos acuáticos; el uso del centro de información como centro de operaciones; entre otras cosas.



Recibimiento del equipo

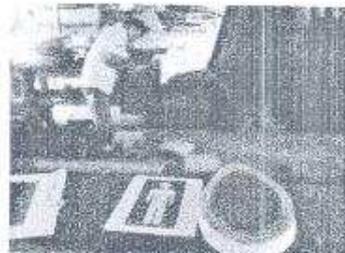


Apoyo en la organización de sus materiales

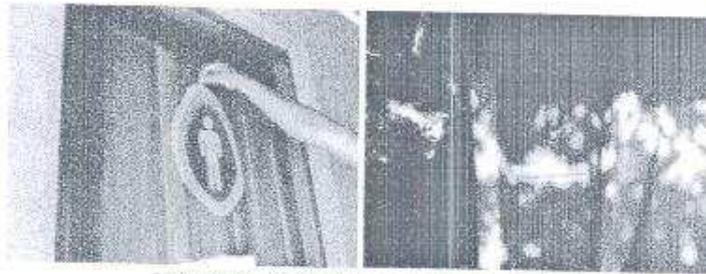


Discusión de resultados

18. Creación y ubicación de 10 rótulos para la identificación de los baños ubicados en las áreas de uso público de Yaxha y Topoxté. Los rótulos fueron creados y ubicados gracias a el apoyo del equipo de mantenimiento del parque. Anteriormente se contaban con identificadores de material de manta, que constantemente se despegaban. Con estos nuevos rótulos de madera, pintados y barnizados ya no se tendrá ese inconveniente.



Creación de los rótulos en la carpintería

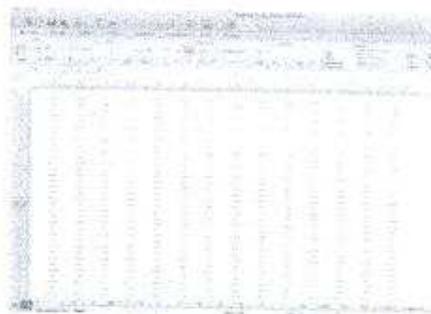


Ubicación de los rótulos para la identificación de baños

19. Se continuó con la organización del inventario y libros de la biblioteca. En esta nueva etapa, se reorganizaron las categorías establecidas previamente, se imprimieron los nuevos números identificadores de cada libro y se reordenaron los libros para que las categorías tuvieran una congruencia alfabética de organización. El inventario de libros también se reorganizó para que los libros ahora se ordenen en orden cronológico, desde el más antiguo hasta el más moderno.

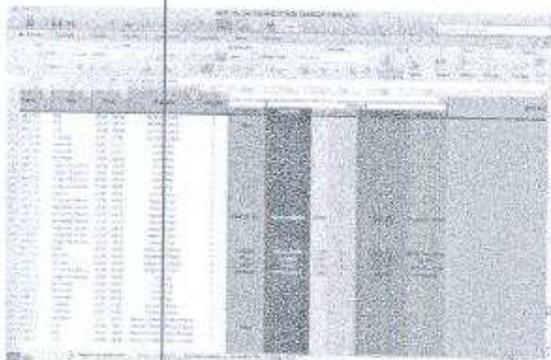


Inventario de libros reorganizado

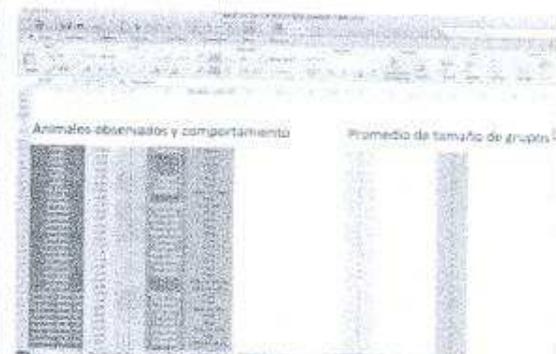


Categorías de libros

20. Se actualizó la base de datos de los registros de vigilancia diarios. Se ingresaron los datos levantado en campo por el equipo de vigilancia y se organizaron por categorías para iniciar con la creación del segundo informe de visitación y biodiversidad para el PNYNN. Dicho informe será presentado el próximo mes de labores.



Ingreso de datos a la base de datos



Organización de datos en categorías para el análisis trimestral

21. Se dio seguimiento a la visita de los biólogos investigadores, para obtener los resultados de sus estudios realizados. Los dendrólogos aún están pendientes de enviarlo. Y en el caso de los herpetólogos, su informe ya fue entregado. En dicho informe se incluyeron fotos y un listado de

